|  |
| --- |
| **Mateřská škola DUHA Třebíč, Jaroslava Haška 835/31, 674 01 Třebíč IČO: 702 833 11, tel. 568 826 301, e-mail: reditelka@msduha.cz** |
| **Vnitřní směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte**  |
| Č.j.: Pro-40/2024 | Projednáno na provozní poradě 29.8.2024 |
| Platnost ode dne: 1. 9. 2024 | Účinnost ode dne: 1. 9. 2024 |
| Vypracovala: Ivana Procházková, ředitelka mateřské školy |
| Vydala: Ivana Procházková, ředitelka mateřské školy |
| *Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.* |

 Tato směrnice vychází z:

 - § 123 odst. 2 a odstavce 4, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším

 odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a z § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb.,
 o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Na tomto základě vydala ředitelka

 mateřské školy směrnici, kterou se stanoví úplata za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

 (dále jen „úplata).

**Obsah:**

1. Úvodní ustanovení
2. Výše úplaty
3. Snížení úplaty
4. Splatnost úplaty
5. Osvobození od placení úplaty
6. Závěrečná ustanovení
7. Příloha

č.1 - Oznámení o výši školní úplaty za předškolní vzdělávání

 č.2 - Žádost o osvobození od úplaty

**1. Úvodní ustanovení**

Tato směrnice stanoví úplatu za předškolní vzdělávání, kterou hradí zákonní zástupci dítěte mateřské škole, možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty.

**2. Výše úplaty**

Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanoví zřizovatel na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku a škola ji zveřejní
na webových stránkách a na informační tabuli v mateřské škole.

U mateřských škol může být měsíční výše úplaty stanovena maximálně ve výši 8 % základní sazby minimální měsíční mzdy, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu ve stejné měsíční výši.

**Dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, tj. dětem, které před začátkem školního roku dosáhnou pátého roku věku, se předškolní vzdělávání poskytuje bezúplatně.**

V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

**3. Snížení úplaty**

Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než
5 vyučovacích dnů, úplata se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.

Úplata se vypočte následovně – měsíční výše úplaty: počet pracovních dnů v daném měsíci x počet dnů v konkrétním měsíci celkem. Částka se zaokrouhlí na celé koruny.

O výši snížené úplaty informuje ředitelka mateřské školy prostřednictvím informační tabule
a na webových stránkách školy.

**4. Splatnost úplaty**

Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce na účet školy 6091405309/0800. Pro platby je třeba u příslušné banky zákonných zástupců zřídit svolení s inkasem (v případě více dětí je třeba nastavit vyšší limit). **Účel platby ani variabilní symbol žádný nevyplňujte.**

Pouze ve výjimečném případě a po domluvě s vedoucí školní jídelny je možné zaplatit školné v hotovosti v předem určených dnech v kanceláři vedoucí školní jídelny v budově MŠ.

Jestliže zákonný zástupce **opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu**
a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady, může ředitelka školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci rozhodnout **o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.**

**5. Osvobození od placení úplaty**

Osvobozen od úplaty se řídí §6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Osvobozen od úplaty bude:

a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se **dávku pomoci v hmotné nouzi**,

b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží **zvýšení příspěvku
na péči,** nebo **přídavek na dítě,**

c) zákonný zástupce, kterému náleží **zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče
o nezaopatřené dítě,** nebo

d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá **dávky pěstounské péče**,

**pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.**

Zákonný zástupce dítěte, který žádá o osvobození od úplaty, podá v mateřské škole žádost
o osvobození na příslušném formuláři a prokáže tuto skutečnost ředitelce mateřské školy předložením originálu písemného oznámení, potvrzení nebo rozhodnutí příslušného úřadu
o pobírání výše uvedených dávek nebo příspěvků.

U bodu b) – přídavek na dítě - dokládá zároveň aktuální potvrzení, že v současném čtvrtletí přídavky na dítě pobírá.

Pokud tyto podklady zákonný zástupce dodá do 12. dne daného měsíce, může být jeho žádosti vyhověno již v daném měsíci. Pokud budou podklady dodány po tomto termínu, osvobození může nastat až v následujícím měsíci.

**Odebrání těchto dávek, či jakékoli změny oznámí zákonný zástupce neprodleně ředitelce mateřské školy.**

**6. Závěrečná ustanovení**

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

Dán na vědomí zákonným zástupcům dětí na webu a na hlavní nástěnce školy.

V Třebíči 29.8.2024 Ivana Procházková

 ředitelka školy